

Ausiliari del PM - Liquidazioni spese di giustizia – Presentazione documentazione.

Gi ausiliari del PM **dovranno** depositare presso gli Uffici competenti (Ufficio spese giustizia o Segreteria del PM) la seguente documentazione:

CTU:

1. Richiesta dell'ausiliario debitamente firmata;
2. Copia della nomina e del conferimento di incarico;
3. Copia di eventuali proroghe richieste/autorizzate;
4. Verbale di presentazione e deposito della relazione/prima pagina della stessa con timbro chiaro del deposito in Segreteria;
5. Spese autorizzate e sostenute di cui si richiede il rimborso (fatture/ricevute anche di eventuali ausiliari terzi).

CUSTODI:

1. Richiesta di liquidazione debitamente firmata;
2. Verbale di sequestro e relativo provvedimento di convalida del PM;
3. Provvedimento di dissequestro del PM e verbale di dissequestro con relativa notifica;
4. Verbale/Dichiarazione di restituzione del mezzo debitamente firmato dal proprietario/ prelevante e dal custode;
5. Spese autorizzate dal PM e sostenute di cui si richiede il rimborso (fatture/ricevute anche di eventuali ausiliari terzi).

La documentazione che perverrà in maniera incompleta sarà sospesa nell' attesa che l'ausiliario del PM provveda alla regolarizzazione/integrazione della documentazione necessaria.